

План отчета по проектной работе

Для всех типов проектов план отчета одинаков, в отчете кратко, а затем развернуто описывается планирование работы, этапы ее выполнения, делается вывод о достижении цели проекта, представляется продукт, описываются трудности, возникшие в работе, ее перспективы.

При написании отчета можно опираться на "[шпаргалку по фразам](#)".

Титульный лист

одинаков для всех видов проектов (пример оформления см. в Приложении 4 [Положения об ИИП](#))

Оглавление

В оглавлении приводятся все заголовки пояснительной записки и указываются страницы, на которых находятся. Сокращать их или давать в другой формулировке, последовательности нельзя. Заголовки пишутся без точки в конце.

Пояснительная записка

В ней описывается актуальность выбранной темы (почему выбор пал на это устройство, модель, макет), цель и содержание поставленных задач, формулируются планируемый результат и основные проблемы, указываются межпредметные связи, сообщается, для чего предназначено техническое устройство и в чем его новизна. Во введении так же дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических). Перечисляются используемые в ходе создания технического устройства оборудование и материалы.

Главы основной части

В первой главе отчета рассматривается предполагаемая методика и техника её выполнения, приводится краткий обзор литературы и других используемых материалов.

В следующей главе (поисковой) необходимо разработать банк идей и предложений по решению проблемы.

В технологической части необходимо разработать последовательность выполнения устройства. Она может включать в себя перечень этапов, технологическую карту, в которой описывается алгоритм операций с указанием инструментов, материалов и способов обработки. Далее необходимо рассмотреть экономическую и экологическую оценку устройства. Уделить внимание экологической оценке: обоснование того, что изготовление и эксплуатация устройства не повлекут за собой изменений в окружающей среде, нарушений в жизнедеятельности человека.

Заключение

В заключении излагаются полученные результаты, определяется их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении, дается самооценка проделанной работы, оцениваются перспективы внедрения продукта, дальнейшего его усовершенствования.

Список литературы

(пример оформления см. в Приложении 5 [Положения об ИИП](#))

Приложения

в приложения выносятся визуальное представление информации и ее анализа (изображения, графики, диаграммы, схемы, чертежи и т.д.), тексты сторонних документов (если их наличие необходимо в работе, и ссылку на них нельзя включить в список литературы), образцы анкет, вопросы интервью при использовании этих методик сбор информации.

Источник: <https://megalektsii.ru/s63094t7.html>