

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №23 с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО
Общим собранием ГБОУ школы №23
с углубленным изучением финского
языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол 1 от 31.08.2021

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей ГБОУ школы №23
с углубленным изучением финского
языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол 1 от 31.08.2021

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся ГБОУ школы №23
с углубленным изучением финского
языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №23
с углубленным изучением финского
языка Невского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 62/6 от 02.09.2021
Т.И.Бондарчук



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №23
с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.07. 2020 № 1457-р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

1.2. Подлежащая внедрению в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее Школе) Целевая модель наставничества педагогов для организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Целевая модель) нацелена на достижение результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Термины и определения

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в ГБОУ.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельством ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Школьное сообщество (сообщество ГОУ) – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Образовательное пространство региона – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества ГОУ.

Тандем – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью внедрения Целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки педагогов в профессиональном совершенствовании в рамках непрерывного образования и закрепления в профессии и учреждении молодых и вновь прибывших педагогов, поддержки и включения в образовательный процесс обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся, с устойчивыми трудностями в обучении.

3.2. Задачи реализации целевой модели наставничества:

-улучшение показателей организации в образовательной, здоровьесберегающей, социокультурной, спортивной и других сферах;

-раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала педагогов и обучающихся, поддержка индивидуальных потребностей в учебной, профессиональной, досуговой деятельности;

-создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

-формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество в Школе организуется на основании приказа директора.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор.

4.3. Куратор наставничества назначается приказом руководителя Школы. В задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

4.4. Разработка программы наставничества осуществляется проектной группой.

4.5. Программа наставничества в Школе реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками, классными руководителями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних на основании

информации о потребностях, обучающихся и педагогов как потенциальных участников программы.

4.6. Наставляемыми могут быть

педагоги, обладающих следующими характеристиками:

- молодые специалисты;
 - педагоги, не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива;
 - педагоги, находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
 - педагоги, находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- обучающиеся**, которым необходимо:
- адаптироваться в новом учебном коллективе;
 - предоставление возможностей для ранней профориентации;
 - предоставление возможности продемонстрировать уровень знаний, компетенций, выдающихся способностей в той или иной предметной деятельности;
 - оказание помощи и сопровождения в социализации, в новых видах деятельности, включение в общественную жизнь школы;
 - формирование лидерских качеств.

4.8. Наставниками рассматриваются:

педагоги и специалисты, заинтересованные

- в тиражировании личного педагогического опыта,
- в создании комфортной, продуктивной педагогической атмосферы,
- в закреплении молодых специалистов в профессии,
- в повышении качества образования,
- в ранней профессиональной ориентации обучающихся,
- в поддержке одаренных обучающихся;

учащиеся, готовые по своим личностным качествам оказать поддержку своим сверстникам в личностном, академическом, общественном самоопределении.

4.9. К наставнической деятельности в Школе допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной подготовки, при условии прохождения ими обучения, в т.ч. неформального.

К наставнической деятельности не допускаются лица,

— имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.10. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для Школы, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

4.11. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии. Наставники утверждаются при наличии заявления от них, по результатам анкетирования и собеседования при их соответствии критериям, с оформлением портфолио.

4.12. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей Школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей.

4.13. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, а также соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей несовершеннолетних наставляемых.

4.14. Формирование тандемов/ групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.15. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества.

5.1. Целевая модель внедряется в процессе реализации Программы наставничества, создаваемой на период не более одного учебного года.

5.2. Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей Школы. Данные формы и схемы их реализации

представляются на педагогическом и родительском советах, заседаниях методических объединений.

5.3. Количество наставляемых, закрепленных за наставником, не может превышать 5 человек.

5.4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый».

- Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.
- Вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.
- Встреча – планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого.

- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Заключительная встреча наставника и наставляемого.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют при ведении встречи-планирования в согласовании с куратором, не реже одного раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

5.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора Школы в случаях:

- 1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- 2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- 3) письменного мотивированного ходатайства обучающихся ГБОУ;
- 4) производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

5.7. Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается куратором.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1. Мониторинг реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.4. Оценка качества реализации программы наставничества в ГБОУ направлена на:

- изучение (оценку) качества программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп посредством проведения куратором SWOT-анализа;
- выявление соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам Целевой модели.

Оценка качества реализации программы наставничества осуществляется на основе:

- анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в ГБОУ;
- мониторинга влияния Программы наставничества на всех участников, направленного на оценку динамики развития гибких навыков, уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах профессионально-личностного и личностного саморазвития, качества адаптации молодых специалистов, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью; изменения психологического климата в ГБОУ школе №23.

Данные анкеты заполняются на заключительном этапе программы.

6.5. Для уточнения данных оценочных методик могут быть использованы данные включенного наблюдения, отзывы участников образовательной и наставнической деятельности и др.

6.6. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

7. Обязанности и права куратора

7.1. Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю Школы;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов, наставляемых;

- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам органов управления образования;
- получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в ГОУ и участие в его распространении.

7.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы ГБОУ школы №23, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в ОУ;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству ОУ предложения о поощрении участников Программы;
- принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программы.

8. Обязанности и права наставника:

8.1. Обязанности наставника.

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Школы, определяющих права и обязанности.

Разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут.

Проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу.

Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу.

Предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия.

Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения.

Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.

Личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

Подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

8.2. Наставник имеет право:

Обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением.

Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения руководителю ОУ об их поощрении.

Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

Проходить обучение.

Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности и права наставляемого

9.1. Обязанности наставляемого.

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава ГБОУ школы №23, определяющих права и обязанности.

Разрабатывать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут.

Выполнять задания индивидуального маршрута.

Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

Отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);

Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана.

Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

Принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества Школы.

9.2. Права наставляемого.

Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в Школе.

Пользоваться имеющимися в Школе ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана.

В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута; запрашивать интересующую информацию;

Рассчитывать на психологическую поддержку и сопровождение.

Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

10. Формы и условия поощрения наставников.

10.1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

– Организация и проведение в Школе тематических фестивалей, форумов, конференций.

– Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

– Проведение конкурса профессионального мастерства в Школе.

– Создание тематической рубрики на сайте Школы с целью информационной и методической поддержки программы.

– Награждение грамотами Школы «Лучший наставник».

– Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат Школы.

– Руководство Школы вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

11. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

Положение о наставничестве в ГБОУ СОШ № 23.

Положение о программе наставничества в ГБОУ СОШ № 23.

Программа наставничества в ГБОУ СОШ № 23.

План реализации целевой модели наставничества («Дорожная карта»).

В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в Школе на его сайте/ином ресурсе размещается и своевременно обновляется следующая информация:

– анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

– перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества.