

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием ГБОУ школы № 23  
с углубленным изучением  
финского языка Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 19.12.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 23  
с углубленным изучением  
финского языка Невского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ № 134/2 от 19.12.2018



Т.И.Бондарчук

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей ГБОУ школы № 23  
с углубленным изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 19.12.2018

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся ГБОУ школы № 23  
с углубленным изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 19.12.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об информационной открытости  
ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости (далее – Положение) разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утвержденного Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Приказ Рособнадзора от 02.02.2016 N 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети Интернет»;
- Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 N 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказ Рособнадзора от 27.11.2017 N 1968 "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785";
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Образовательным учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Образовательным учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Образовательного учреждения.

## 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:



– на информационных стендах Образовательное учреждение;

– на официальном сайте Образовательного учреждения

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Образовательного учреждения:

– дата создания ОУ;

– информация об учредителе, месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

– информация о структуре и органах управления ОУ;

– информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– информация о языках образования;

– информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

– информация о руководителе ОУ, его заместителях;

– информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ);

– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований)

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;

– информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОУ:

– Устав;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

– план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;

– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– публичный доклад;

– форма заявления о приеме в ОУ;

– распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

– распорядительный акт о приеме (приказ);

– уведомление о прекращении деятельности;

– положение о закупке;

– план закупок.

2.4. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт .....

электронных копий следующих документов:

– решение учредителя о создании учреждения;



- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах. учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:
- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении;

– информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;

– отчет о результатах деятельности и об использовании имущества;

– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах, учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде;

2.5. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав образовательного учреждения, в т. ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации ОУ;
- решение учредителя о создании ОУ;
- решение учредителя о назначении руководителя ОУ;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета ОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении ОУ;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним имущества.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения.

2.7. Образовательное учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ОУ, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.8. ОУ обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

## **2. Ответственность образовательной организации**

3.1. ОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. ОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.