

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 82 от 31.08.2018



Т.И.Бондарчук

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2018

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе психолого-педагогического и социального сопровождения
ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2018**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – Служба сопровождения) и организацию работы по оказанию психолого-педагогической помощи в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга

1.2 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

ОУ - государственное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (ГБОУ школа №23 Невского района Санкт-Петербурга);

обучающиеся - физические лица, обучающиеся в образовательном учреждении (школе № 23 Невского района), состоящие в контингенте, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,

психолого-педагогическая помощь - помощь, оказываемая педагогом-психологом детям из числа обучающихся в ОУ, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

психолого-педагогическое сопровождение - система профессиональной деятельности психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса;

социальное сопровождение - деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

сопровождение - система профессиональной деятельности педагога - психолога, учителя-логопеда (при наличии в штате), учителя-дефектолога (при наличии в штате), соц. педагога и др., направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся.

Иные понятия, используемые в настоящем письме, применяются в значениях, определенных действующим законодательством, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.4. Основными задачами Службы сопровождения являются:

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;

- мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;

- проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;

- сотрудничество педагогов-психологов с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;

- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;

содействие позитивной социализации обучающихся;
проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;

психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

психоло-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.5. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора ОУ. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, она создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения, в том числе включает в себя профильных специалистов ОУ.

В службу входят специалисты ОУ разного профиля (при наличии в штате): педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, другие педагогические работники. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, тьютор и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.6. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель руководителя, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты, входящие в состав Службы сопровождения также назначаются приказом руководителя ОУ.

1.7. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Декларация ООН о правах инвалидов;
- Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ;
- Законами и постановлениями органов субъекта Российской Федерации;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018г.
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015 г. Регистрационный N 38528;
- Методические рекомендации Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные

программы для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2016 № 03-20-2137/16-0-0; - в отношении коррекции.

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения» от 15.07.2019 № 2081-р;

- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- Настоящим Положением;

- Уставом образовательного учреждения.

1.8. Психолого-педагогическая помощь и работа Службы сопровождения осуществляется на основе следующих принципов:

адресность;

сохранение ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи и постоянного его повышения;

добровольность получения психолого-педагогической помощи;

доступность;

конфиденциальность (включая защиту персональных данных);

приоритеты интересов ребенка;

непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;

работа по методу междисциплинарной команды;

рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.9. Психолого-педагогическая помощь и сопровождение оказывается без взимания платы в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи психолого-педагогической помощи и Службы сопровождения

Целью психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического и социального сопровождения является сопровождение образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции, создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности; создание обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.2. Задачи психолого-педагогической помощи и сопровождения являются:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;

- изучение межличностных отношений обучающихся;

- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся (в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - ОВЗ);
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся;
- реализация особого вида помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказание содействия в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создание комплексных профилактических и коррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.
- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

3. Организация работы Службы сопровождения и предоставление психолого-педагогической помощи

3.1 Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое и социальное сопровождение оказывается обучающимся, состоящим в контингенте данного ОУ, в том числе

обучающимся, зачисленных в ОУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.2. На уровне ОУ психолого-педагогическая помощь и сопровождение является сопутствующей услугой, связанной с реализацией образовательного процесса.

3.3 Психолого-педагогическая помощь и сопровождение в части проведения психологической диагностики и коррекционно-развивающей работы, в том числе по восстановлению и реабилитации, осуществляется с письменного согласия законных представителей.

3.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается педагогом-психологом (педагогами-психологами) и группой педагогических работников ОУ (социальным педагогом, учителем-логопедом, другими педагогическими работниками) в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума. Учитель-дефектолог, тьютор включаются в деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи, если в ОУ обучается ребенок с ограниченными возможностями здоровья.

3.5 В целях оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического и социального сопровождения в ОУ создается Служба сопровождения.

3.6 Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.8. данного Положения.

3.7. В состав службы сопровождения входят (при наличии в штате):

- Заместитель руководителя, курирующий данное направление;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Учитель-логопед;
- Учитель-дефектолог.

3.8 В состав Службы сопровождения могут включаться тьютор, классные руководители, специалисты Службы медиации, Совета по профилактике правонарушений и других структурных подразделений. В деятельности Службы сопровождения наряду с сотрудниками ОУ также могут участвовать специалисты ГБУ ДО ЦППМСП и иных государственных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся. Участие указанных специалистов в деятельности службы ГБОУ осуществляется на основании договора в рамках сетевого взаимодействия.

3.9. Сопровождение обучающихся проводится с согласия одного из родителей (законных представителей), оформленному в письменном виде. В соответствии с принципом добровольности законные представители обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться в Службу сопровождения и за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической и социальной помощи.

3.10. Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы на текущий учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения. План работы Службы сопровождения согласовывается с руководителем службы и утверждается директором ОУ.

3.11. Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора ОУ. Руководство психолого-педагогическим и социальным консилиумом (далее ППк) может осуществляться иным членом Службы сопровождения.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;

- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- организует подготовку и проведение заседания Службы сопровождения;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- Обеспечивает конфиденциальность;
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.12. Для ведения протоколов заседаний из числа специалистов Службы сопровождения руководителем Службы сопровождения назначается секретарь.

Секретарь Службы сопровождения:

- оформляет протоколы заседаний,
- согласовывает дату и время проведения ППк (консилиума) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) обучающихся,
- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы.

3.13. Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.14. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения.

3.15. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСП Невского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга, ПНД и иные специализированные учреждения.

3.16. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4. Организация и проведение психолого-педагогических консилиумов (ППк)

4.1. Одной из форм работы Службы сопровождения является организация и проведение психолого-педагогических консилиумов (ППк).

4.2. Ведущий специалист назначается руководителем Службы сопровождения на период подготовки к ППк (консилиуму). Ведущим специалистом назначается классный руководитель обучающегося или представитель Службы сопровождения в зависимости от поступивших обращений.

Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждений на ППк (консилиум), контролирует реализацию рекомендаций, полученных на ППк (консилиуме) по согласованию с родителями (законными представителями).

4.3 Специалисты Службы (педагог-психолог, учитель-логопед, учителя-дефектологи):

- Проводят обследование обучающихся по своему профилю.
- Информировать других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования.
- Участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ.
- Реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы.
- Участвуют в заседаниях ППк (консилиума).
- Предоставляют результаты обследований обучающихся для ППк (консилиума).
- Информировать педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс.
- Несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

4.4 Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-педагогическом консилиуме (ППк). Решения консилиума носят рекомендательный характер. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума, в котором конкретизируется программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период. Родители (законные представители) ребенка подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума и согласие/несогласие на психолого-педагогическое сопровождение ребёнка (индивидуальные занятия) в соответствии с заключением консилиума.

4.5 Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

1. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика)
2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на (ППк) консилиуме)
3. Реализация индивидуального маршрута сопровождения.
4. Оценка эффективности работы (диагностика).
5. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

4.6. Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы проводится несколько раз в год. По результатам психологического обследования школьников определённой параллели по программе диагностического минимума проводится ППк. Вновь поступившие обучающиеся диагностируются по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Запрос со стороны учителя или родителей относительно проблем обучения или поведения ученика проверяется на обоснованность. Проводится индивидуальная диагностика: подбираются диагностические материалы, средства изучения особенностей деятельности, поведения, психического состояния, особенностей познавательной и личностной сферы. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в документы, которые при необходимости подготавливаются к консилиуму.

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения: трудности в освоении основных общеобразовательных программ (ООП), развитии и социальной адаптации. Обучающиеся, внесенные в список в «группу риска», группы особого наблюдения, с согласия родителей получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом. Формулируется стратегия и содержание сопровождающей работы, шаги и методы работы, определяются задачи специалистов сопровождения.

Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления педагогом, психологом, дефектологом, логопедом индивидуальных пробелов в их развитии, обучении и социальной адаптации.

4.7. Информация о проведении обследования детей специалистами Службы сопровождения на ППк и его результатах конфиденциальна. Информация не предоставляется третьим лицам без письменного согласия родителя (законного представителя), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Основные направления психолого-педагогической помощи и деятельности Службы сопровождения

5.1 Основными направлениями психолого-педагогической помощи и деятельности Службы сопровождения являются:

5.1.1 Психолого-педагогическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

5.1.2. Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском и подростковом возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога,

социального педагога и других специалистов ОУ, совместная деятельность этих специалистов по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

5.1.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса - формирование у обучающихся и их законных представителей, педагогических работников и руководителей ОУ потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

5.1.4. Психолого-педагогическое и социальное консультирование - оказание помощи обучающимся, их законным представителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения, консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

5.1.5. Педагогическая и психологическая профилактика - предупреждение возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций разработку конкретных рекомендаций педагогическим работникам, законным представителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

5.1.6. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся.

5.1.7. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5.2 Особенности предоставления психолого-педагогической и социальной помощи:

- мигранты – выявление и предоставление дополнительного образования;
- одарённые – выявление одарённых детей и их сопровождение;
- инклюзия – выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и создание условий для инклюзивного обучения;
- опекаемые – консультации и оказание правовой помощи.

5.3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ОУ также включает:

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- психологическую экспертизу комфортности и безопасности образовательной среды ОУ;
- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, специалист Службы индивидуального сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.3 При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его законных представителей должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных.

6.4. Деятельность педагога-психолога осуществляется в соответствии с приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)». Деятельность иных специалистов Службы сопровождения ОУ осуществляется в соответствии с локальными актами ОУ, регулирующими трудовые отношения.

6.5 Квалификация педагогических работников, входящих в Службу сопровождения должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н.

7. Права специалистов Службы сопровождения.

7.1. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- ознакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться в случае необходимости через руководство с ходатайствами соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

8. Права родителей (законных представителей) обучающихся.

8.1. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при получении психолого- педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на самостоятельное определение уровня помощи Службы сопровождения;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи;
- на иные права, предусмотренные законодательством,
- конфиденциальность.

8.2. При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его законных представителей должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных.

9. Документация Службы сопровождения.

9.1. К нормативной документации Службы сопровождения относятся:

- Настоящее положение;
- Приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса.
- Список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса.
- Служебная документация специалистов.
- Журнал учета обращений.
- Протоколы заседаний ППк.
- Индивидуальные карты обучающихся.
- Годовой отчет Службы сопровождения.

9.2 Документы хранятся у руководителя Службы сопровождения:

Годовые планы, утвержденные руководителем ОУ.

Результаты обследования, графики, программы, отчеты.

Журналы учета консультаций.

9.3. Все документы Службы сопровождения хранятся в образовательном учреждении в течение 5 лет.

9.4. Формы журналов учета консультаций специалиста службы сопровождения примерно соответствуют приведенному в Положении образцу:

Журнал учета индивидуальных консультаций с обучающимися

Дата	Код обратившегося	Причина обращения	Ход консультации	Результат	Примечания
------	-------------------	-------------------	------------------	-----------	------------

Журнал учета групповых занятий

Дата	Присутствующие	Класс	Цель занятия	Методы	Примечания
------	----------------	-------	--------------	--------	------------

Журнал учета индивидуальных консультаций с педагогическими работниками

Дата	ФИО	Причина обращения	Класс, в котором обучается ребенок	Результат	Примечания
------	-----	-------------------	------------------------------------	-----------	------------

Журнал учета индивидуальных консультаций с родителями

Дата	ФИО	Причина обращения	Ход консультации	Результат	Примечания
------	-----	-------------------	------------------	-----------	------------

9.5. Материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы. Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.

9.6. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у руководителя Службы сопровождения.