

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 69/20 от 31.08.2020

Т.И.Бондарчук



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением финского языка
Неевского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2020

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением финского языка
Неевского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении в пользование обучающимся учебников, учебных
пособий, учебно-методических материалов и средств обучения
ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка
Неевского района Санкт-Петербурга**

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения, использования и сохранения библиотечного фонда учебников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга).
2. В соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 7 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 №461-83, и Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания», обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательные организации бесплатно предоставляют в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
3. Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ГБОУ школа №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга, как образовательное учреждение, самостоятельна в определении порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов; порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги; порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.
4. Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и Приказа №1576 от 31.12.15 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», ГБОУ школа №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга обеспечена учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета: не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы начального общего образования; не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы начального общего образования.
5. Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и приказа №1577 от 31.12.15 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», ГБОУ школа №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга укомплектована печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования на

определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения, дополнительной литературой.

6. Директор ГБОУ школы №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе, а также за обеспечение обучающихся учебной литературой и полное использование фонда учебной литературы.

Порядок выдачи

1. Учебники выдаются в начале учебного года по графику, утвержденному директором ГБОУ школы №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга. Информирование о графике выдачи учебников осуществляется через классных руководителей, информационные стенды и сайт школы.

2. График выдачи учебников определяет заведующая библиотекой, обсуждая его с классными руководителями и учитывая их пожелания.

3. Заведующий библиотекой выдает учебники учителям 1-4 классов и классным руководителям 5-11 классов на класс под подпись, руководствуясь информацией о Контингенте, предоставленной администрацией ГБОУ школы №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга. Сведения о выдаче учебников отражаются в «Тетради выдачи учебников». Также читателям выдаются «Ведомости индивидуальной выдачи/приема учебников» по классам с ФИО учащихся класса и наименованием выданных учебников, в которых каждый обучающийся (родитель, законный представитель) расписывается за полученный от учителя комплект учебников. Все ведомости собираются и сброшюровываются в «Тетрадь индивидуальной выдачи/приема учебников».

4. Учебники, имеющиеся в фонде библиотеки ГБОУ СОШ № 23 Невского района Санкт-Петербурга, выдаются в период с 20 августа по 1 сентября, привлечённые из обменно – резервного фонда района - до 5 сентября.

5. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

6. Обучающиеся получают учебники у классного руководителя (см. п.3 настоящего Положения). На поступающих в течение года обучающихся комплект учебников также получает классный руководитель.

7. Классный руководитель несёт ответственность за информирование о необходимости сдачи комплекта учебников и своевременный возврат в библиотеку всех полученных учебников в надлежащем количестве и качестве.

8. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут полную ответственность за возврат своего комплекта учебников в надлежащем качестве.

9. Классные руководители 1-11 классов должны провести с обучающимися беседу-инструктаж о правилах пользования учебниками (обернуть, подписать Ф.И., класс, год пользования учебником).

10. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

11. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

12. При организации образовательного процесса, по решению Педагогического совета ГБОУ школы №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга, возможно использование учебников, выпущенных ранее 2015 г. при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного образовательного стандарта. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия Стандарта.

13. В тех случаях, когда количество учебников по какому-либо предмету равняется количеству обучающихся, учителя Образовательного учреждения учебниками из фонда библиотеки не обеспечиваются.

14. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись учащихся. Решение о возможности выдачи учебников на летний период принимается заведующей библиотекой.

Порядок сдачи учебников

1. В конце мая обучающиеся 1-4 классов сдают все учебники классному руководителю. Обучающиеся 5-11 классов – заведующей библиотекой по Графику сдачи учебников. График сдачи учебников формируется с учетом пожеланий классных руководителей и доносится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через сайт школы и через классных руководителей.

При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

- 1-4 классы – до 25 мая;
- 5-8 классы – до 30 мая;
- 9-10 классы – до 23-25 мая.

Учебники, необходимые для сдачи экзаменов сдаются не позднее 20 июня.

2. Во время возврата учебников в библиотеку заведующая библиотекой проверяет постранично все новые учебники. Все неподписанные и испорченные учебники, требующие ремонта, возвращаются классным руководителям 1-4 классов и обучающимся 5-11 классов для ремонта. По просьбе обучающихся заведующая библиотекой может провести инструктаж по ремонту учебника и предоставить необходимые материалы.

3. В конце учебного года, при наличии задолженности, классный руководитель обязан полностью рассчитаться с библиотекой до 20 июня. Информацию о должниках заведующая библиотекой предоставляет классному руководителю в течение 3 дней с момента принятия учебников у означенного класса.

4. Учебники, срок использования которых рассчитан на 2 года и более, остаются у обучающихся до окончания обучения по данному предмету.

5. До получения документа об окончании образовательного учреждения, либо для получения документов в случае досрочного прекращения обучения в ГБОУ школе №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга (переход в другую школу, переезд и т.п.) обучающиеся обязаны полностью рассчитаться с библиотекой и получить у заведующей библиотекой Справку об отсутствии задолженности перед библиотекой.

6. В конце учебного года учителя должны сдать все учебники, которые были выданы им на формуляр для ведения учебной деятельности.

7. В случае увольнения работник школы, для получения трудовой книжки, должен получить в библиотеке Справку об отсутствии задолженности перед библиотекой.

8. Порядок сдачи учебников может меняться в зависимости от эпидемиологической ситуации в регионе.

Правила пользования учебниками

1. Обучающийся должен подписать полученный учебник с указанием фамилии, имени, класса и учебного года.

2. Ученик должен в сентябре просмотреть каждый полученный учебник. Если испорчены отдельные страницы, надо указать их номера и сделать ксерокопию страниц в библиотеке.

3. Учебники в неудовлетворительном состоянии могут быть обменены обучающимся в библиотеке не позднее 10 дней с момента выдачи учебника.

4. В учебниках и учебниках-тетрадах запрещается писать, делать пометки, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.

5. Обучающиеся в обязательном порядке должны одеть обложки на учебники, либо обернуть их бумагой.

6. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как обучающиеся, так и их родители (законные представители).

7. Классные руководители и учителя-предметники должны контролировать состояние учебников обучающихся и информировать родителей (законных представителей) о плохом состоянии учебников обучающегося.

8. В случае порчи или потери учебника обучающимся, родители (законные представители) должны возместить утрату идентичным учебником.

9. О пропаже учебника ученик обязан незамедлительно сообщить классному руководителю и заведующей библиотекой.