

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 62 от 31.08.2018



Т.И.Бондарчук

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2018

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по курсу внеурочной деятельности
ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского
района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по курсу внеурочной деятельности, реализующей ФГОС (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), Уставом ГБОУ СОШ №23 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курса внеурочной деятельности (далее – курса).

1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися.

1.4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.5. Цель Рабочей программы курса внеурочной деятельности - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ГБОУ СОШ №23.

Задачи:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;

- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ГБОУ СОШ №23 и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа курса внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;

- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;

- обеспечивает преемственность содержания образования по ступеням обучения и по предметным линиям;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы курса внеурочной деятельности

2.1. Разработка Рабочих программ курсов внеурочной деятельности относится к компетенции ГБОУ СОШ №23 и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются на ступень обучения, с учетом возрастных особенностей учащихся.

2.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на период от одного года до пяти лет (основное общее образование) обучения, до четырех лет (начальное общее образование), до двух лет (среднее общее образование).

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы курса внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ГБОУ СОШ №23.

2.6. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

2.8. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности хранятся в ГБОУ СОШ №23 на электронном носителе в течение текущего учебного года.

3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности включает следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка:
 - статус документа;
 - цель, задачи;
 - актуальность курса;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- учебно-тематическое планирование;
- учебно-методическое обеспечение программы, список литературы;

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу курса внеурочной деятельности;
- класс, возраст детей;
- учебный год.

3.3. **Пояснительная записка** раскрывает цели образовательной деятельности, обосновывает отбор содержания и последовательность изложения материала, дает характеристику формам работы с детьми и условиям реализации программы.

В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- нормативно-правовая база разработки программы;
- направленность образовательной программы;
- назначение программы, обоснование необходимости её разработки и внедрения, актуальность и перспективность;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);
- источник, на основе которого разработана данная программа;
- изменения, внесенные в примерную или авторскую программу, и их обоснование;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа;
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; продолжительность одного занятия; периодичность занятий.

3.4. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

- обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;
- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции; культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;
- развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3.5. В Пояснительной записке оговариваются также особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
- особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.).

3.6. Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности.

Предполагаемая результативность курса:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа;
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);
- портфолио достижений школьника.

Уровень результатов работы по программе:

- **Первый уровень результатов** — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.
- **Второй уровень результатов** — получение школьником опыта переживания и формирования позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.
- **Третий уровень результатов** — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей предполагает описание формы учета знаний, умений; возможных способов оценки результативности образовательной деятельности обучающихся.

Например, результаты могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательских конференциях и т.д.

3.7. Содержание Программы — это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
 - основные узловые моменты;
 - особенности, предпочтительные формы организации занятий внеурочной деятельности.
- Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

3.8. Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов, даты проведения занятий. Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

3.9. Раздел «Учебно - методическое обеспечение» может включать описание:

- учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.);
- материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.);

- материалов по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики) и т.п.

3.10. В список основной и дополнительной литературы может включаться как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий *(для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка)*.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы курса внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности рассматривается на заседании соответствующего методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего учебного года.

4.3. Директор школы вправе провести экспертизу Рабочих программ курсов внеурочной деятельности, авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о разработке Рабочих программ ГБОУ СОШ №23.

4.4. При несоответствии Рабочей программы курса внеурочной деятельности установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы курса внеурочной деятельности рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором школы.

4.6. Утвержденные Рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы ГБОУ СОШ №23, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте ГБОУ СОШ №23.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ГБОУ СОШ №23 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ГБОУ СОШ № 23 осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ курсов внеурочной деятельности, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ курсов внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы курса внеурочной деятельности, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ курсов внеурочной деятельности подводятся на административном совещании.

5.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.

Примечание

Данное положение действует без ограничений срока до необходимости внести в него изменения и дополнения.

