

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 09.11.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 75/7 от 09.11.2020



Т.И.Бондарчук

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 09.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации текущего контроля и промежуточной
аттестации при реализации образовательных программ или их
частей при смешанном формате обучения
ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в смешанной форме обучения (далее Положение) разработано в соответствии:
- с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 17;
 - СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
 - Инструктивно-методическим письмом Комитета по Образованию №03-28-9285/20-0-0 от 13.11.2020г.
 - Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение определяет порядок перевода обучающихся на смешанную форму обучения, а также порядок и формы текущей, промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего образования в смешанной форме обучения.

2. Порядок перевода на смешанную форму обучения

- 2.1. Для перевода обучающегося на смешанную форму обучения родитель (законный представитель) подает заявление (Приложение 1) в образовательную организацию.
- 2.2. В заявлении родители (законные представители) указывают, что берут на себя ответственность за освоение образовательной программы, жизнь и здоровье ребенка в указанный в заявлении промежуток времени.
- 2.3. Заявление передаётся непосредственно в образовательную организацию, либо его скан отправляется на электронную почту школы.
- 2.4. Образовательная организация осуществляет регистрацию полученного заявления.
- 2.5. В течение 2-х календарных дней, не считая выходных, издается приказ о переводе ребенка на смешанную форму обучения.
- 2.6. При этом ребенок остается в контингенте образовательной организации, может пользоваться выданными учебниками, учебной литературой, электронным дневником.
- 2.7. Отсутствие ученика на очных уроках всего учебного плана фиксируется в электронном журнале буквой «Н» (отсутствие по уважительной причине);
- 2.8. Образовательная организация знакомит под подпись (пересылает на личную почту) родителей (законных представителей) с приказом о переводе обучающегося на смешанную форму получения образования, а также с графиком проведения промежуточной аттестации ребенка (Приложение 2) не позднее 10-ти дней с подачи заявления в образовательную организацию.
- 2.9. Обучающийся, получающий образование в такой форме, по совместному решению с родителями (законными представителями), может продолжить обучение в очной форме на любом этапе обучения, уведомив об этом директора образовательной организации в письменной форме.

3. Порядок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации

- 3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 3.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

- 3.3. Образовательная организация создает условия для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, порядок, формы и сроки которых доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников
- 3.4. Результаты текущей и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

3.1. Текущая аттестация по предметам

- 3.1.1. Текущая аттестация по предметам проводится в форме:
- выполнения домашних заданий, согласно электронному журналу;
 - выполнения заданий, размещенных на портале «Петербургское образование»;
 - самостоятельной работы;
 - проектной работы и др. форм аттестации.
- 3.1.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 3.1.3. Выполненные работы отправляются учителю на его электронную почту.
- 3.1.4. В том случае, если обучающийся пользуется материалами Городского портала дистанционного обучения, файл с выполненными заданиями прикрепляется в Электронном дневнике на портале «Петербургское образование» для дальнейшей проверки учителем.
- 3.1.5. Периодичность текущего контроля составляет не менее:
- 1 раза в месяц при количестве 1-2 часов в неделю;
 - 2 раз в месяц при количестве 3 и более часов в неделю;
 - 3-х проверочных работ, выполненных учащимся на Городском портале дистанционного обучения <https://do2.rcokoit.ru/>.
- 3.1.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в форматах зачёт/незачет, либо по пятибалльной системе. Отметка зависит от возможности провести объективное оценивание в формате дистанционного взаимодействия.
- 3.1.6. Отметки текущей аттестации выставляются в электронный журнал в те даты, когда изучалась тема, согласно календарно-тематическому планированию.

3.2. Промежуточная аттестация

- 3.2.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам четверти (2 — 9 классы) и по итогам полугодия (10 — 11 классы) по всем предметам учебного плана.
- 3.2.2. Промежуточная аттестация при смешанном формате обучения проводится как очно, так и с применением дистанционных образовательных технологий
- 3.2.3. Для объективного оценивания знаний обучающихся по таким предметам как русский язык (2-11кл.), математика (2-11 кл.), иностранный язык (финский язык) (2-11кл) аттестация проводится очно/заочно (по согласованию с родителем (законным представителем) обучающегося, в 9-11 классах промежуточная аттестация проводится очно.
- 3.2.4. По остальным предметам учебного плана в 2-11 классах промежуточная аттестация осуществляется на основе текущей аттестации, согласно «Положению о системе оценивания образовательных достижений обучающихся».
- 3.2.5. Формами промежуточной аттестации являются по итогам учебной четверти, полугодия, года:
- комплексная контрольная работа;

- диктант с грамматическим заданием;
 - эссе (мини - сочинение);
 - тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
 - тест;
 - зачет
 - развернутый ответ на заданную тему;
 - ответы на систему вопросов в форме рассказа, беседы;
 - выполнение творческого задания, проекта, учебного исследования и т.п. в течение учебного периода и их защита;
 - защита индивидуального проекта
 - сдача нормативов по физической культуре (основная и подготовительная группа);
 - учёт результатов текущего контроля.
- Форму выбирает учитель, согласно своей рабочей программе.
- 3.2.6. Перед проведением промежуточной аттестация по указанным предметам организуется консультация по расписанию, утвержденному руководителем образовательной организации
- 3.2.7. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УВР согласно календарному учебному графику и утверждаются приказом директора
- 3.2.8. Отметки за промежуточную аттестацию учителем выставляются в электронный журнал
- 3.2.9.. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале.
- 3.2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала.
- 3.2.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметом образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные графиком, при отсутствии уважительных причин (медицинская справка), признаются академической задолженностью.
- 3.2.12. Родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ликвидацией задолженности.
- 3.2.13. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки в ходе промежуточной аттестации и(или) неаттестацию по одному или нескольким предметам учебного плана, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим предметам в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательной организации.
- 3.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, переводятся на очную форму обучения.