

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Управляющим советом ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга

Приказ № 82/4 от 31.08.2016



Т.И.Бондарчук

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2016

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения промежуточной аттестации по финскому языку
обучающихся IV классов
ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского
района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. В соответствии с уставом ОУ освоение учебной программы по финскому языку по итогам учебного года завершается устной и письменной проверкой знаний учащихся (итоговой аттестацией).

Аттестация учащихся IV классов проводится в форме итоговой аттестации по итогам учебного года.

Устная проверка знаний проводится по билетам. Письменные проверки знаний могут проводиться также в форме тестирования.

1.2. Аттестация учащихся IV классов проводится в три этапа – в форме устного зачета - монологическая речь, проверка навыков чтения; тестирования (проверка грамматики)

1.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

1.4. Проведение промежуточной аттестации регулируется настоящим Положением.

1.5. В период промежуточной аттестации учебный процесс у учащихся IV классов не прерывается.

II. Допуск учащихся к аттестации и освобождение от нее, повторная аттестация

2.1. Обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации если они находятся на санаторно-курортном лечении или в стационаре, а также, если они заняли призовые места в олимпиаде по финскому языку школьного и регионального уровня.

2.2. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, допускаются к повторной аттестации.

2.3. Сроки повторной аттестации:

– для учащихся, получивших неудовлетворительную отметку на зачете, повторная сдача зачета проводится в течение следующих 7 дней по согласованию с учителем и родителями учащегося.

– учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, остаются заниматься в летней школе (по согласию от родителей), занимаются с учителем дополнительно в течение трех недель по расписанию, утвержденному директором школы, затем для них проводится повторная аттестация.

– учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, сдают пропущенные зачеты и тестирование в период повторной аттестации.

III. Порядок проведения аттестации

3.1. Зачеты принимаются комиссией в составе трех человек – учителя и двух ассистентов, утверждаемых приказом директора.

3.2. Расписание промежуточной аттестации, в которой указывается начало каждого зачета, составляется председателем МО, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся и родителей (их законных представителей) в срок не позднее чем за одну неделю до начала.

3.3. При проведении устного экзамена одновременно берут билеты и начинают готовиться не более 5 учащихся. Остальные учащиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит зачет. Для подготовки по выбранному билету учащемуся дается время до 20 минут.

3.4. При проведении зачета по проверке грамматики учащимся дается 20 минут на выполнение письменного задания и 20 минут на выполнение теста.

3.5. Учащимся и их родителям предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы. Организация показа работ учащимся возлагается на учителя, принимающего зачет, при этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их. В случае несогласия с отметкой, выставленной за письменную работу, учащийся имеет право обратиться с письменным заявлением к заместителю директора по УВР о несогласии с выставленной ему отметкой. Заместитель директора по УВР не позднее следующего дня обязан рассмотреть заявление и дать ответ заявителю.

3.6. Итоговая годовая отметка по предмету выставляется учителем на основании среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой. Полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

3.7. В классном журнале отметки за зачет выставляются отдельными колонками. А также отметки вносятся в протокол проведения зачета.

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии со ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании».

3.9. Возникающие спорные вопросы по проведению зачета, не отрегулированные настоящим Положением о промежуточной аттестации по финскому языку учащихся IV классов решаются в индивидуальном порядке с администрацией школы.

3.10. Все аттестационные материалы, включая протоколы зачетов, сдаются на хранение председателю МО.