

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО
Управляющим советом ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 82/4 от 31.08.2016

Т.И.Бондарчук

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в ОУ, если форма не
установлена законом
ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения. Основные понятия.

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в ГБОУ СОШ № 23 разработано на основании части 4 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ.

1.2. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Справка – документ, удостоверяющий освоение обучающимся образовательных программ не в полном объеме, не прохождения ими итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрена итоговая аттестация.

1.4. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение. Структура справки.

Цель: установить порядок и правила выдачи документов, подтверждающих обучение – справок.

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение – справок.

Структура справки: в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2016 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение.

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования, и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, оформляется на бланке ГБОУ СОШ № 23 и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (приложение № 1).

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации оформляется на бланке ГБОУ СОШ № 23 и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (приложение № 2).

3.1.3. Справка об обучении в ОУ, выдаваемая по месту требования (для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, органы управления образованием и пр.), оформляется на бланке ГБОУ СОШ № 23 и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается, номер приказа и дату зачисления (перевода в следующий класс), дата окончания учебного года согласно учебном плану (приложение № 3).

3.1.4. Справка для предъявления в военный комиссариат оформляется на бланке ГБОУ СОШ № 23 и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (приложение № 4).

3.2. Справки подписываются директором ГБОУ СОШ № 23 или лицом, на которого приказом возложены обязанности директора, и заверяется печатью образовательного учреждения.

3.3. Документы, подтверждающие обучение в ГБОУ СОШ № 23, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.4. Образовательная организация вправе установить время выдачи справок (при отсутствии специалиста, изменении графика работы, карантинах, неблагоприятных метеоусловиях и пр.)

3.5. Выдача справок, предусмотренных в пунктах 3.1.3, 3.1.4, фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся» (приложение № 5).

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных пунктах 3.1.3, 3.1.4 настоящего Положения – специалист ГБОУ СОШ № 23, ведущий общее делопроизводство в образовательной организации.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе и/или специалист ГБОУ СОШ № 23, ведущий общее делопроизводство в образовательной организации.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы
основного общего и (или) среднего общего образования**

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 23 с углубленным изучением финского языка Невского
района Санкт-Петербурга _____

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в ___ классе и получил(а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор: Т.И. Бондарчук

(подпись)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

М.П.

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 23 с углубленным изучением финского языка Невского
района Санкт-Петербурга _____
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор: Т.И. Бондарчук

(подпись)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

М.П.

_____ № _____

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество – при наличии, дата рождения)
действительно обучается в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 23 с углубленным изучением
финского языка Невского района Санкт-Петербурга в _____ классе.

Основание: приказ № _____ от _____.

Справка выдана по месту требования.

Директор: Т.И. Бондарчук

(подпись)

ИЛИ

_____ № _____

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество – при наличии, дата рождения)
действительно обучается в _____ учебном году в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 23 с
углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга в _____
классе. В соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебным планом
_____ учебный _____ год _____ заканчивается

« _____ » _____ 20 _____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор: Т.И. Бондарчук

(подпись)

СПРАВКА

№ _____
Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 20__ г. поступил согласно приказу о зачислении № _____ от «___» _____ 20__ г. в образовательное учреждение – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга, имеющее государственную аккредитацию

_____ (указываются номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, срок действия,

_____ наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.
Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20__ г.
Справка дана для предъявления в военный комиссариат

Директор: Т.И. Бондарчук

_____ (подпись)

Приложение № 5
к Положению о документах,
подтверждающих обучение

Форма журнала «Выдача справок обучающимся»

№ п/п	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Класс	Куда выдается справка