

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Управляющим советом ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 32 от 31.08.2018



Т.И.Бондарчук

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением финского языка
Неевского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2018

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением финского языка
Неевского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе кружков и секций
в ГБОУ школе № 23 с углубленным изучением финского языка
Неевского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург
2018**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 29. 11. 2012 г. №273 – ФЗ;
- Уставом ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт – Петербурга.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков и секций в ГБОУ школе № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее - школе).

1.3. Кружки и секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства школы, развития способностей личности в разнообразных видах деятельности, социальной адаптации обучающихся.

1.4. Кружки и секции рассматриваются как возможность дополнительного образования учащихся в послеурочное время и формируются на добровольной основе.

2. Цели и задачи кружков и секций

2.1 Цель занятий кружков и секций – дополнительное образование и развитие способностей личности в разных видах деятельности.

2.2. Задачи организации кружков и секций:

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- создание условий для формирования индивидуальной траектории развития профессиональных интересов обучающихся;
- создание дополнительных условий для психолого-педагогической комфортности обучения в школе, формирования у выпускников самооценки личным способностям и возможностям.
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков или секций

3.1. Руководитель кружка или секции назначается и освобождается приказом директора школы.

3.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке или секции, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

3.3. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по ВР или УВР в соответствии с возложенными функциональными обязанностями.

3.4. Комплектование кружков и секций производится сроком до 10 сентября текущего года по заявлению родителей (законных представителей обучающихся). Заявления собираются руководителем кружка (секции) и передаются на хранение заместителю директора по УВР или ВР, курирующему работу кружков и секций.

3.5. К зачислению в спортивные секции допускаются обучающиеся, имеющие соответствующую группу здоровья.

3.6. Работа кружка или секции считается возможной при формировании группы, в состав которой входит не менее 6 обучающихся.

3.7. Списочный состав кружков или секций формируется учителем – предметником, передается заместителю директора по воспитательной работе или учебно-воспитательной работе, курирующему работу секции и кружков, и утверждается приказом директора не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.8. В случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения за обучающимися сохраняется место в кружке или секции.

3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление дополнительного образования.

3.10. Состав кружка может пополняться обучающимися в течение года. В этом случае, сведения об изменении численного состава учителем - предметником передаются заместителю директора по ВР или УВР, курирующему работу секций и кружков.

4. Порядок организации деятельности кружков

4.1. Учебный год в кружках начинается со второй недели сентября и заканчивается 25 мая.

4.2. Расписание занятий кружков и секций формируется заместителем директора по ВР или УВР, курирующим работу кружков и секций, на основании занятости руководителей кружков (согласно основному расписанию) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам СанПиН отдельно от основного расписания уроков.

4.3. Расписание кружков и секций утверждается приказом директора и доводится до сведения руководителей кружков и секций, обучающихся не позднее 15 сентября текущего учебного года.

4.4. Перерыв между урочной деятельностью обучающихся и работой кружков и секций должен составлять не менее 1 часа. Продолжительность занятий составляет от 35 до 45 минут.

4.5. Работа кружков и секций осуществляется на основе рабочих программ, разработанных руководителями кружков.

4.6. При разработке рабочих программ кружков и секций педагогические работники могут пользоваться примерными рабочими программами (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), авторскими программами с поддержкой УМК, самостоятельно разработанными рабочими программами, рабочими программами, рекомендованными методистами ИМЦ Невского района.

4.7. Рабочая программа кружка или секции содержит обязательные разделы (приложение 1):

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики кружка или секции; - общую характеристику кружка или секции;
- ожидаемые результаты освоения рабочей программы кружка или секции;
- содержание рабочей программы кружка или секции;
- тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы кружка или секции.

4.8. Тематическое планирование рабочей программы кружка или секции состоит из тематических блоков, объединяющих ряд тематических единиц соответствующего раздела содержания, рассчитанных на изучение в течение нескольких занятий. Обязательной частью тематического планирования является определение основных видов учебной деятельности учащихся (игра, работа над проектом, экскурсия, викторина, соревнование и

др.), направленных на достижение ожидаемых результатов рабочей программы кружка или секции.

4.9. Содержание программы кружка или секции может полностью соответствовать содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.; примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами; может быть самостоятельно разработано педагогом.

4.10. Реализация кружков и секций проводится без балльного оценивания результатов освоения программ.

4.11. Учет занятий кружков или секций осуществляется учителями-предметниками, ведущими занятия. Для этого оформляются журналы учета занятий кружков или секций, в которые вносятся списки обучающихся, фамилии, имена и отчества учителя - предметника. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием, разработанным на основе рабочей программы кружка или секции.

4.12. Руководителями кружков или секций могут быть учителя школы, воспитатели групп продлённого дня, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь или привлеченный специалист дополнительного образования.

4.13. Контроль за работой кружков и секций осуществляется заместителем директора по ВР или УВР, в соответствии с возложенным функционалом.

4.14. Результаты работы кружков и секций подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в интеллектуальных, спортивных или творческих конкурсах и олимпиадах.

5. Документация и отчетность

5.1. Руководители кружков или секций ведут следующую документацию:

- рабочую программу кружка или секции;
- календарно-тематическое планирование, разработанное на основе рабочей программы;
- журнал работы кружка или секции;
- папки с методическими разработками.

5.2. Заместитель директора по ВР или УВР, курирующий работу кружков и секций, осуществляет тематическое инспектирование работы кружков и секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и секций согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и секций.