

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением
финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 60/20 от 31.08.2020



Т.И.Бондарчук

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2020

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся ГБОУ школы № 23
с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении корректировки рабочей программы и разработке мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в ГБОУ школе №23 с углубленным изучением финского языка (далее - Положение), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;
- приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, 10.5.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировки рабочих программ и разработки мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ГБОУ школы №23 с углубленным изучением финского языка;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

1.5. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании школьного методического объединения. Проходит согласование у заместителя директора по УВР (по полномочиям).

1.6. Итоги проверки реализации рабочих программ заместителями директора по УВР подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

1.7. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

2. Порядок корректировки рабочих программ, учебных предметов (курсов)

2.1. Ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ГБОУ школы №23 с углубленным изучением финского языка несет учитель - предметник («Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010г. № 761н).

2.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки рабочих программ (календарно-тематических планирований рабочих программ) указанным способом коррекции программы.

2.3. Корректировка может быть осуществлена путем

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины; слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

2.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы (календарно- тематического планирования рабочей программы)» (Приложение 1)

2.5. Окончательная корректировка рабочей программы проводится за два месяца до окончания учебного года.

2.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объёма часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объеме.

3. Контроль выполнения рабочих программ

3.1. Руководитель ШМО:

- осуществляет мониторинг выполнения учебных программ по итогам каждой четверти с последующим согласованием с заместителем директора по УВР;
- формирует план мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ по соответствующим учебным предметам;
- готовит итоговую справку о выполнении учебной программы по предметам по окончании учебного года.

3.1. План мероприятий предусматривает возможность:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- проведения лекционно-семинарских занятий с усилением доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.)
- организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем.

3.3. Директор осуществляет контроль реализации плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

Приложение 1

Лист корректировки рабочей программы
по _____ класса

на 20 __/20__ учебный год

№ урока по плану	Дата по плану	Тема по плану	Тема по факту	№ урока по факту	Дата по факту	Способ корректировки	Причина корректировки (Приказ)