

ПРИНЯТО  
Решение Управляющего совета ОУ  
ГБОУ школы № 23 с углублённым изучением  
финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 7 от 30.08.2019  
Директор ГБОУ школа № 23  
с углублённым изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга



Т.И. Бондарчук

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных  
общеобразовательных программ по платным образовательным  
услугам в государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школе № 23  
с углублённым изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242).

1.2. Дополнительные общеобразовательные программы представляют собой:

- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы).

1.3. Нормативно-правовые основы проектирования дополнительной общеобразовательной программы:

*Основные характеристики программы:*

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2, ст.12, ст.75).

*Порядок проектирования:*

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12., ст.47, ст.75);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

*Условия реализации:*

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1,2,3,9 ст.13; п.1,5,6 ст.14; ст.15; ст.16; ст.33; ст.75).
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41).

*Содержание программы:*

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.9,22,25 ст.2; п.5 ст.12; п.1,п.4 ст.75)

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

*Организация образовательного процесса:*

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.15, ст.16, ст.17, ст.75)
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41).

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа ориентирована на обеспечение уровня социальной готовности обучающихся к самоопределению в сфере науки, культуры, межличностных отношений, развитию способности к творческому самовыражению в формах научного, исследовательского и художественного творчества.

1.5. Дополнительная общеобразовательная программа является составной частью образовательной программы.

1.6. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования, способствующего развитию склонностей, способностей и интересов, социального и профессионального самоопределения обучающихся.

1.7. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается в целях повышения профессионального мастерства педагогов.

## **2. Разработка дополнительной общеобразовательной программы**

2.1. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Педагог планирует и осуществляет учебный процесс оказания дополнительных общеобразовательных услуг в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения по дополнительным общеобразовательным программам, разрабатывает рабочие программы и обеспечивает их выполнение.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы составляются на группу (класс), в зависимости от названия и содержания реализуемой программы.

2.4. Программы разрабатываются на все учебные направленности, оказываемые в рамках дополнительных платных образовательных услуг.

2.5. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или группой педагогов.

## **3. Структура дополнительной общеобразовательной программы**

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

3.2. На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы;
- гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом образовательной организации;
- название программы;
- направленность;
- срок её реализации;
- учебный год;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика (ов) программы;
- год разработки программы

по форме согласно приложению № 1

3.3. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

- направленность (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
- отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы – характеристика категории обучающихся по программе;
- цель и задачи программы обучения (должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования).

Цель программы должна быть направлена на:

- ✓ формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- ✓ профессиональное самоопределение обучающихся;
- ✓ личностное развитие обучающихся;
- ✓ подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- ✓ социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры обучающихся;
- ✓ выявление и поддержку талантливых и одарённых детей.

Достижения цели должны раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

- условия реализации программы (условия набора и формирование групп. Возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса);

- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы)
- 3.4. Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля.
- 3.5. При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.
- 3.6. Календарный учебный график определяет: даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий согласно приложению 3. Календарный учебный график составляется с учётом проведения во время каникулярного времени поездок, походов, учебно-тренировочных сборов и др.
- 3.7. Оценочные и методические материалы содержат составляющие УМК:
- педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы;
  - систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности,
- 3.8. Уровни усвоения программ, сроки реализации, объёмы, целеполагание и требования к результативности освоения программ.

#### **4. Структура рабочей программы к дополнительной общеобразовательной программе**

- 4.1. Структура рабочей программы к дополнительной общеобразовательной программе включает в себя следующие структурные элементы:
- титульный лист (приложение № 2);
  - цели и задачи;
  - ожидаемые результаты;
  - содержание программы;
  - календарно-тематическое планирование.
- 4.2. Рабочая программа включает задачи и ожидаемые результаты (также особенности каждого года обучения), календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.
- 4.3. Педагог дополнительного образования, разрабатывая рабочую программу, может определить новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета:
- вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы;
  - расширить перечень дидактических единиц;
  - уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем по сравнению с авторской программой.
- 4.4. Рабочая программа составляется сроком на один учебный год.
- 4.5. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями группы и годовым календарным учебным графиком.

#### **5. Порядок согласования и утверждения рабочей программы**

- 5.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:
- дополнительной общеобразовательной программе;
  - учебному плану учреждения по платным образовательным услугам;

- настоящему Положению.
- 5.2. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.
- 5.3. Экспертиза проводится с привлечением администрации школы (по курируемым направлениям) на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.
- 5.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, член экспертной комиссии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 5.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она принимается решением Педагогического совета и утверждается директором образовательного учреждения не позднее 31 августа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о принятии и утверждении рабочей программы.
- 5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом дополнительного образования в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по дополнительным платным образовательным услугам, приняты на Педагогическом совете и утверждены директором образовательного учреждения.

## **6. Порядок корректировки рабочей программы**

- 6.1. Корректировки рабочей программы в течение учебного года производится в случае отставания в прохождении программного материала по объективным причинам (карантин, внеплановые каникулы, праздничные выходные, временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации итд).
- 6.2. В процессе корректировки программы запрещается:
- уменьшать объём часов за счёт полного исключения раздела, темы из рабочей программы;
  - исключать лабораторные и практические работы.
- 6.3. В результате корректировки должно быть обеспечено прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.
- 6.4. Результаты корректировки вносятся в лист корректировки рабочей программы.
- 6.5. Корректировка рабочей программы согласовывается с заместителем директора по дополнительным платным образовательным услугам, принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

## **7. Оформление и хранение рабочей программы**

- 7.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал или интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, осуществляется выравнивание по ширине, в отношении полей применяются следующие значения: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1.5 см; центровка заголовков выполняется при помощи средств Word, используются листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц: везде книжная (для тематического планирования можно применять альбомную ориентацию). Выставляется сквозная нумерация страниц.
- 7.2. Лист корректировки (при необходимости) добавляется к рабочей программе в конце учебного года.
- 7.3. Рабочие программы хранятся в электронном архиве школы и у разработчика. При необходимости текст программы может быть распечатан.
- 7.4. Срок хранения рабочих программ составляет два года.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением  
финского языка Невского района Санкт-Петербурга**

**РАЗРАБОТАНА И ПРИНЯТА**

решением Педагогического совета  
ГБОУ школа № 23  
с углублённым изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директор ГБОУ школа № 23  
с углублённым изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Т.И. Бондарчук/

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
(платные образовательные услуги)**

«\_\_\_\_\_»

«\_\_\_\_\_» направление»

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Возраст обучающихся: \_\_ – \_\_

Срок реализации программы: \_\_

Количество часов:

Разработчик(и):  
педагог(и) дополнительного образования  
ФИО \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением  
финского языка Невского района Санкт-Петербурга**

**РАЗРАБОТАНА И ПРИНЯТА**

решением Педагогического совета  
ГБОУ школа № 23  
с углублённым изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директор ГБОУ школа № 23  
с углублённым изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Т.И. Бондарчук/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ  
(платные образовательные услуги)**

« \_\_\_\_\_ »

( \_\_\_\_\_ направленность)

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_ год (лет)

Количество часов \_\_\_\_\_

Разработчик(и):  
педагог(и) дополнительного образования  
ФИО \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
\_\_\_\_\_ год



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3****Календарный учебный график**

<i>Год обучения</i>	<i>Дата начала обучения</i>	<i>Дата окончания обучения</i>	<i>Всего учебных недель</i>	<i>Количество учебных часов</i>	<i>Режим занятий</i>
<i>1 год группа</i>					
<i>2 год группа</i>					