

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО  
Управляющим советом ГБОУ школы № 23  
с углубленным изучением  
финского языка Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 23  
с углубленным изучением  
финского языка Невского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ № 3/2 от 12.01.2021



Т.И.Бондарчук

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей ГБОУ школы № 23  
с углубленным изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского**  
**района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:
- Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132;
  - Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
  - Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге" ( с изменениями на 26 февраля 2019 );
  - Закона Санкт-Петербурга от 18.06.2020 № 288-67 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 03.06.2020 (с 01.09.2020);
  - Закона Санкт-Петербурга от 07.10.2020 №421-98 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 23.09.2020 (с 01.10.2020);
  - Закона Санкт-Петербурга от 18.12.2020 №618-133 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 16.12.2020 (с 01.01.2021);
  - Закона Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 « О бюджете Санкт-Петербурга на 2021г и на плановый период 2022-2023» ;
  - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «О дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга» "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"( с изменениями на 21 сентября 2020г) ;
  - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 № 1021 "О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2021 год"
  - Распоряжения Комитета по образованию 03.04.2015 № 1479-р « О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247;
  - Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 № 96-р « О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247;
  - Распоряжения администрации Невского района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания», "О компенсации на питание" от 31.08.2020 № 3496-р;
  - Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 № 2.4.0180-20.2.4." Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" ;
  - Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 № 2.4.0180-20.2.4." Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций";
  - Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга.



**1.2.** Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 23 Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательное учреждение», являются:

- обеспечение питанием обучающихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**1.3.** Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

**1.4.** Настоящее Положение принимается Управляющим Советом Образовательного учреждения, Советом родителей и утверждается директором Образовательного учреждения.

**1.5.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

**1.6.** Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**2.1.** Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

**2.2.** Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

**2.3.** Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1- 4-х), пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

**2.4.** Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

**2.5.** Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак) с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для льготных категорий обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости. Для всех обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

**2.6.** Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.



**2.7.** К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов. Комбинат социального питания "Волна" Невского района является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном ОУ не допускаются.

**2.8.** Питание в Образовательном учреждении организовано на основе утвержденного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом социального питания "Волна" Невского района.

Буфетная продукция представлена согласно ежедневному прейскуранту широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, соков, компотов, киселя, напитков, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным прейскурантом и меню, не допускается.

**2.9.** Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

**2.10.** Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

**2.11.** Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, Родительский контроль, действующий на основании Положения.

**2.12.** Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**3.1.** В соответствии с Социальным кодексом и постановлением Правительства от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 01.09.2020); (с изменениями на 01.10.2020); (с изменениями на 01.01.2021);

1. предоставление питания обучающимся в Образовательном учреждении, независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед с компенсацией в размере 100 процентов его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

2. компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости в Образовательном учреждении предоставляется обучающимся на дому и принадлежащим к льготной категории, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

В Образовательном учреждении внедрена система питания "Моя школа". Это безналичная оплата питания в школьной столовой и контроль доступа (турникеты) в здание учебного учреждения.



**3.2.** Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

**3.3.** Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

**3.4.** В Образовательном учреждении установлен режим предоставления питания школьников, согласно утвержденному графику директором школы.

**3.5.** Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

**3.6.** Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком питания.

**3.7.** Ответственный дежурный по Образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой, согласно утвержденному графику дежурства.

Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

**3.8.** Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

**3.9.** Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольном журнале.

## **Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.**

**4.2.** Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

**4.2.1.** Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

**4.2.2.** Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

**4.2.3.** Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

Вновь прибывшим в школу учащимся 1-4 классов, завтраки предоставляются на следующий день.

**4.3.** Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в ИОГВ. ИОГВ направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр). На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, ИОГВ формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает



решение о назначении льготного питания путем распоряжения. Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Невского района, издает приказ о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

**4.4.** По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения (Положение Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247), страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

**4.4.1.** Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

**4.4.2.** На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издается приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

**4.5.** Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

**4.6.** Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

**4.7.** Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

**4.8.** Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуском завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца. Форма талона утверждена Распоряжением КО от 30.12.2020 № 2595-р.

**4.9.** Оформление, заполнение, учет талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении (далее - талоны) единого образца осуществляется ответственный за питание в порядке, установленном локальным актом в Образовательном учреждении, с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

**5.** Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Ответственный за организацию питания выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью ГБОУ педагогическому работнику Образовательного учреждения, выполняющему функцию классного руководителя для подписи и проверки. Исползованные талоны подсчитываются в конце каждого рабочего дня и прикладываются к кассовому отчету.

**5.1** При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, предприятием общественного питания талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания АО КСП "Волна" вместе с контрольно- кассовой документацией, где хранятся в течение 5 лет.

**5.2** Ответственный за организацию питания обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.



**5.3** Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания до 10 часов.

**5.4** Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

**5.5** Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

**5.6** Ответственный за организацию питания в системе "Глолайм. Школа" по заявкам классных руководителей:

- отмечает обучающихся на завтраки и обеды, проверяет наличие денежных средств на оплату питания на карте "Моя школа" ;
- осуществляет контроль над посещением столовой ;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно, совместно с заведующим производством проводит сверку завтраков и обедов в системе "Глолайм. Школа" и составляет акт установленной формы;
- до 5 числа каждого месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с Комбинатом социального питания ОА КСП "Волна" Невского района.

**5.7** Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения.

**5.8** Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга (не реже одного раза в год) .

**5.9** Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.